

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2022 года № 7

с. Шумово

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумовского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.03.2008 г. № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2021г. № 683-П « О нормативах формирования расходов бюджетов городских округов, муниципальных районов, внутригородских районов, городских и сельских поселений Челябинской области на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих на 2022год», Уставом Шумовского сельского поселения, Совет депутатов Шумовского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Шумовского сельского поселения (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шумовского сельского поселения от 08.06. 2018 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих, Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района» (с изменениями от 09.10.2019 г. № 16, от 25.12.2000 г. № 39, от

15.01.2021г. № 3).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию финансовой бюджетной экономической политике.

6. Решение направить главе Шумовского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Шумовского сельского поселения

В.Ф. Докунин

Председатель Совета депутатов
Шумовского сельского поселения

А.З. Амонова

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Шумовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Шумовского сельского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Челябинской области от 27 марта 2008 года № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Шумовского сельского поселения в целях установления правовых и социальных гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Шумовского сельского поселения (далее - лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы), и определяет размеры, условия и порядок оплаты их труда, а также порядок формирования фонда оплаты труда.

II. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное содержание, состоящее из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения (приложение № 1 к Положению);

2) дополнительных выплат.

На денежное содержание начисляется районный коэффициент 1,15.

3. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, включают в себя ежемесячные и единовременные дополнительные выплаты.

Для расчета дополнительных выплат настоящим Положением устанавливаются должностные оклады (приложение №1 к Положению).

4. Размеры ежемесячных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления исходя из должностных окладов.

5. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» - в размере 25 % должностного оклада (независимо от количества государственных наград);

3) ежемесячная надбавка за ученую степень:

кандидата наук - 10 % должностного оклада;

доктора наук - 20 % должностного оклада.

Ежемесячные дополнительные выплаты, установленные в настоящем пункте, являются частью денежного содержания и выплачиваются ежемесячно в период срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

6. К единовременным дополнительным выплатам относятся:

1) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

2) материальная помощь в размере двух должностных окладов;

3) премия из экономии по фонду оплаты труда.

7. Выплаты премии из экономии по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, производятся в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

8. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, оформляются решением Совета депутатов Шумовского сельского поселения.

III. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

9. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из денежного содержания, включающего следующие выплаты:

1) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) - приложение № 2 к Положению;

2) ежемесячная надбавка за классный чин – приложение № 3 к Положению;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет – приложение № 4 к Положению;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы – приложение № 5 к Положению;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) ежемесячная надбавка за государственные награды.

Предельный размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» составляет 25 процентов должностного оклада;

7) ежемесячная надбавка за ученую степень.

За ученую степень кандидата наук – 10 процентов должностного оклада, за ученую степень доктора наук – 20 процентов должностного оклада;

8) ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

10) материальная помощь в размере двух должностных окладов;

11) премия за выполнение особо важного и сложного задания из экономии фонда оплаты труда;

12) премия из экономии фонда оплаты труда – приложение № 6 к Положению.

На денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, начисляется районный коэффициент 1,15.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда

10. Формирование годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществляется в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих (включая начисления на заработную плату), установленных Правительством Челябинской области на соответствующий финансовый год (за исключением расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета).

11. Годовой фонд оплаты труда формируется в размере:

1) на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности:

- ежемесячное денежное вознаграждение - двенадцать денежных вознаграждений;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - два должностных оклада или по фактическим выплатам;
 - ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации - по фактическим выплатам;
 - ежемесячная надбавка за ученую степень - по фактическим выплатам;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один должностной оклад;
 - материальная помощь - два должностных оклада.
- 2) на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы:
- должностной оклад - двенадцать должностных окладов;
 - ежемесячная надбавка за классный чин - четыре должностных оклада;
 - ежемесячная надбавка за выслугу лет - три должностных оклада;
 - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - четырнадцать должностных окладов;
 - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - полтора должностных оклада или по фактическим выплатам;
 - ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации - по фактическим выплатам;
 - ежемесячная надбавка за ученую степень - по фактическим выплатам;
 - ежемесячное денежное поощрение - двенадцать должностных окладов;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один должностной оклад;
 - материальная помощь - в размере двух должностных окладов;
 - премия за выполнение особо важного и сложного задания - два должностных оклада.

12. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, формируется с учетом районного коэффициента 1,15.

V. Общие положения.

13. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, подлежит индексации в размерах и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и соответствующими решениями Совета депутатов Шумовского сельского поселения. При индексации должностных окладов лиц, замещающих

муниципальные должности, должности муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должностные оклады по замещаемой должности и за классный чин, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за государственные награды Российской Федерации, за ученую степень, ежемесячное денежное поощрение устанавливаются решением органа местного самоуправления Шумовского сельского поселения и Главой Шумовского сельского поселения.

Штатные расписания администрации Шумовского сельского поселения согласовываются с финансовым управлением администрации Красноармейского муниципального района.

15. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении конкретного лица, замещающего должность муниципальной службы, устанавливается при приеме, переводе, перемещении на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом сложности исполнения профессиональных задач, уровня ответственности за выполняемые функции, психологических нагрузок, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы и установленного фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты надбавки за особые условия является трудовой договор, распоряжение администрации Шумовского сельского поселения.

16. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением администрации Шумовского сельского поселения на основании решения соответствующей комиссии по присвоению и сохранению классных чинов муниципальным служащим, в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением, и выплачивается со дня присвоения классного чина.

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки, устанавливается распоряжением администрации Шумовского сельского поселения на основании решения соответствующей комиссии по определению стажа муниципальной службы в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется от должностного оклада без учета иных доплат, надбавок и премий и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

В случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

18. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих должности муниципальной службы, выплачивается в целях повышения заинтересованности в результате их деятельности, устанавливается главой поселения и выплачивается в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда.

19. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, фондом оплаты труда предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по желанию лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, к одной из частей оплачиваемого отпуска на основании личного заявления и распоряжения (приказа) руководителя.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается с начислением районного коэффициента и учитывается при расчете среднего заработка.

В случае увеличения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в течение года начисленная и выплаченная до увеличения сумма единовременной выплаты индексируется на коэффициент увеличения.

Если муниципальный служащий в течение года был переведен на другую должность муниципальной службы, сумма единовременной выплаты к отпуску исчисляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой им должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, до окончания финансового года производится перерасчет выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад по должности, замещаемой в расчетном периоде.

Если лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, не отработали полный финансовый год (в случае

поступления на работу в течение года или увольнения в течение года), сумма единовременной выплаты исчисляется пропорционально времени с момента поступления и до конца календарного года, либо с начала календарного года до момента увольнения.

Если лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, в течение текущего финансового года не использовали своего права на отпуск, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится в конце года или при увольнении на основании личного заявления. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента в размере 1,15 на основании личного заявления.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением главы поселения.

20. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, выплачивается в размере двух должностных окладов в год с начислением районного коэффициента и учитывается при расчете среднего заработка.

В случае увеличения должностных окладов в течение года начисленная и выплаченная сумма материальной помощи до увеличения индексируется на коэффициент увеличения.

Если лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, не отработали полный финансовый год, сумма материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени.

В случае перевода в течение года на другую должность сумма материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Если лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, в течение текущего финансового года не использовали своего права на получение материальной помощи, материальная помощь выплачивается в конце года на основании заявления.

При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад по должности, замещаемой в расчетном периоде.

Выплата материальной помощи вновь принятым лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, производится пропорционально отработанному времени с момента назначения на должность.

Материальная помощь не выплачивается:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, за исключением времени работы на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребенком;

2) уволенным и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на муниципальную службу в этом же году;

3) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Материальная помощь может быть выплачена сверх установленных размеров в случаях трудной жизненной ситуации в пределах фонда оплаты труда по личному заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда выплачивается в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда, с учетом районного коэффициента 1,15.

21. Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается при наличии правового акта об установлении этого задания.

Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания (далее - премий) производится в целях усиления материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

Порядок выплаты премии устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Премии за выполнение особо важного и сложного задания могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим или отдельным муниципальным служащим.

Премирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится на основании распоряжения главы.

Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации Шумовского сельского поселения.

Премирование за выполнение особо важного и сложного задания может осуществляться в процентном отношении к должностному окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей либо в суммовом выражении.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания максимальным размером не ограничивается и производится в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда.

Приложение №1 к
Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

Размер должностных окладов выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Администрации Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (в рублях)
Глава поселения	8480	39569

Приложение №2 к
Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

Размер должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления района

Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
Специалист 1 категории	4530

Приложение №3 к
Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

Размер ежемесячной должностной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Референт муниципальной службы	младшая	1406

Приложение 4 к
Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Размеры надбавки
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Приложение 5 к
Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые
условия муниципальной службы

Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые
условия муниципальной службы составляют:

1) для лиц, замещающих младшие муниципальные должности
муниципальной службы: до 60 процентов должностного оклада.

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Шумовского сельского поселения»

ПОРЯДОК

выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лицам,
замещающим должности муниципальной службы Шумовского сельского
поселения

1. В целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в достижении результативности профессиональной деятельности, за добросовестное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, а также для повышения творческой активности, исполнительской и трудовой дисциплины должностным лицам при наличии экономии по фонду оплаты труда могут дополнительно выплачиваться премии в абсолютном размере, либо в процентном выражении к должностному окладу или к денежному вознаграждению.

2. Премии выплачиваются одновременно с заработной платой, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством.

На все виды премий начисляется районный коэффициент 1,15.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, независимо от времени работы в премируемый период, премии не выплачиваются.

4. Показателями для выплаты премии являются:

1) для главы Шумовского сельского поселения:

- выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по собственным доходам бюджета (основание - служебная записка от финансового управления администрации Красноармейского муниципального района);

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из районного бюджета, (основание - служебная записка от финансового управления администрации Красноармейского муниципального района);

- удовлетворительная оценка деятельности главы поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Шумовского

сельского поселения (основание - решение Совета депутатов);

2) для лиц, замещающих должности муниципальной службы:

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений главы поселения;

- активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, выплачиваются при выполнении одного или нескольких показателей премирования.

5. Размер премии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается, определяется индивидуально, исходя из размера экономии фонда оплаты труда.

6. Основными показателями для выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания являются:

1) выполнение повышенного объема работ в сжатые сроки;

2) проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач.

7. Выплата премий оформляется распоряжением администрации Шумовского сельского поселения.

8. Премия лицам, замещающим должности муниципальной службы, может не выплачиваться по результатам работы полностью или частично за:

1) невыполнение в срок постановлений, распоряжений, поручений Главы Шумовского сельского поселения - до 50 %;

2) некачественное выполнение порученной работы - до 50%;

3) нарушение сроков рассмотрения писем, жалоб, заявлений и обращений - до 50 %;

4) невыполнение планов работы - до 50 %;

5) нарушение трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка - до 100 %;

6) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

9. Размеры премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением главы.